

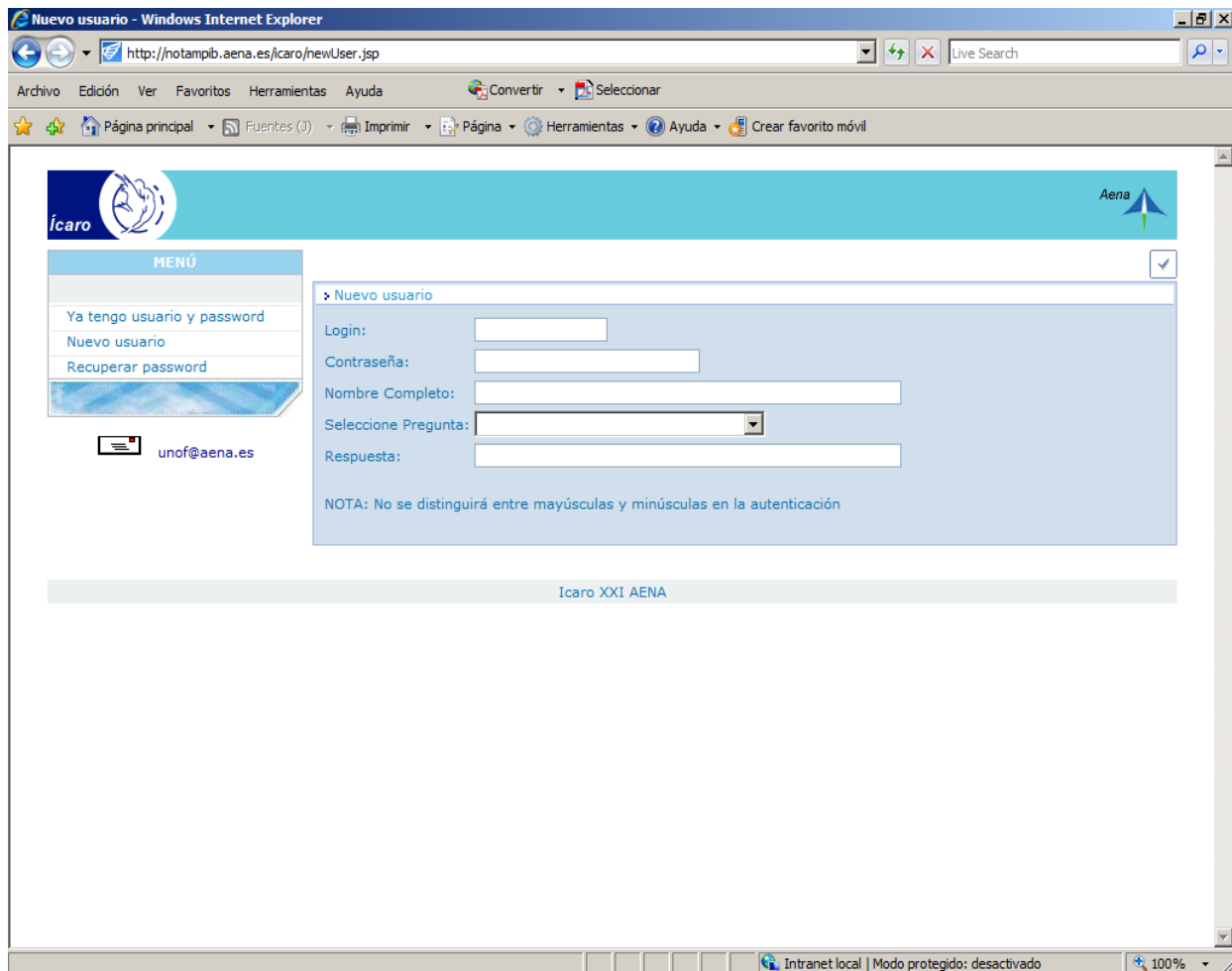


Nuevo Usuario

<http://notampib.aena.es/icaro>

Ventana Alta de Nuevo Usuario

Desde esta ventana se permite crear Usuarios.



Para entrar en el sistema, es necesario darse de alta, mediante la creación de un usuario y una contraseña, para ello debemos rellenar la pantalla correspondiente.

Un Usuario Externo es por ejemplo un piloto particular. Un usuario de tipo externo caduca a los 360 días siguientes a su último acceso.

Cualquier usuario (registrado o no en el sistema) tendrá permisos para crear un Usuario desde la ventana de "Alta de Nuevo Usuario".

La ventana está compuesta de:

Campos de entrada de datos:

- * *Introduzca Login:* Identificación del usuario. Se debe introducir una cadena de caracteres alfanuméricos. Mínimo 4 caracteres y máximo 15.



- × *Introduzca Password*: contraseña de usuario. Se debe introducir una cadena de longitud como mínimo de 4 caracteres alfanuméricos. Al menos deberá haber un carácter numérico y otro alfabético.
- × *Repita Password*: se debe introducir la misma cadena que la introducida en el campo *Introduzca Password*. Si no coincide, se muestra un mensaje de error y se impide aceptar el alta.
- × *Nombre Claro del usuario*: Es un campo opcional. Permite introducir una cadena de caracteres alfanuméricos. Longitud máxima de 100 caracteres.

Campos con la información para recuperar la contraseña:

- × *Seleccione Pregunta*: desplegable que muestra varias preguntas que se utilizarán en caso de querer recuperar una contraseña. Por defecto no aparecerá marcada ninguna.
- × *Respuesta*: campo alfanumérico de 50 caracteres en el que se debe introducir la respuesta asociada a la pregunta anteriormente seleccionada.

Es obligatorio que ambos campos estén rellenos.


Botones:

- ×  *Eliminar (F6)*: Cancelación del alta de usuario externo. Comprueba que no hay datos rellenos y sale de la pantalla. Si hay campos rellenos muestra un mensaje de confirmación para salir de la pantalla y perder los datos introducidos. Si pulsamos SI, se cerrará la ventana de *Alta Usuario Externo* y nos devuelve a la ventana de *Inicio de ICARO*. Si pulsamos NO, cierra la ventana de confirmación y permanece abierta la ventana *Alta Usuario Externo*.
- ×  *Aceptar (F9)*: Realiza el alta de usuario externo. Valida que no estén vacíos los campos: *Login*, *Introduzca Password* y *Repita Password*. En caso que no esté relleno el campo *Respuesta*, no se almacenará ni la pregunta ni la respuesta.

Después valida que no exista ya en el sistema otro usuario con el mismo *Login*, y que coincidan los campos *Introduzca Password* y *Repita Password*. En el caso que nos devuelva un error, se presenta un mensaje significativo comunicando el hecho al usuario y no permitirá continuar. Se mantiene la pantalla *Alta de Usuario Externo* borrándose el contenido de los campos:

- *Introduzca Password* y *Repita Password*: si no coincide el contenido de ambos campos.
- *Introduzca Login*: si ya existe en el sistema otro usuario con el mismo Login.

En el caso que no devuelva error, el sistema almacenará los campos introducidos como un nuevo usuario, desde el que se podrá acceder a la aplicación desde ese mismo momento. La ventana *Alta Nuevo Usuario* se cerrará tras la aceptación del alta.

- ×  *Ayuda (F1)*: Muestra ayuda a cerca de esta ventana.

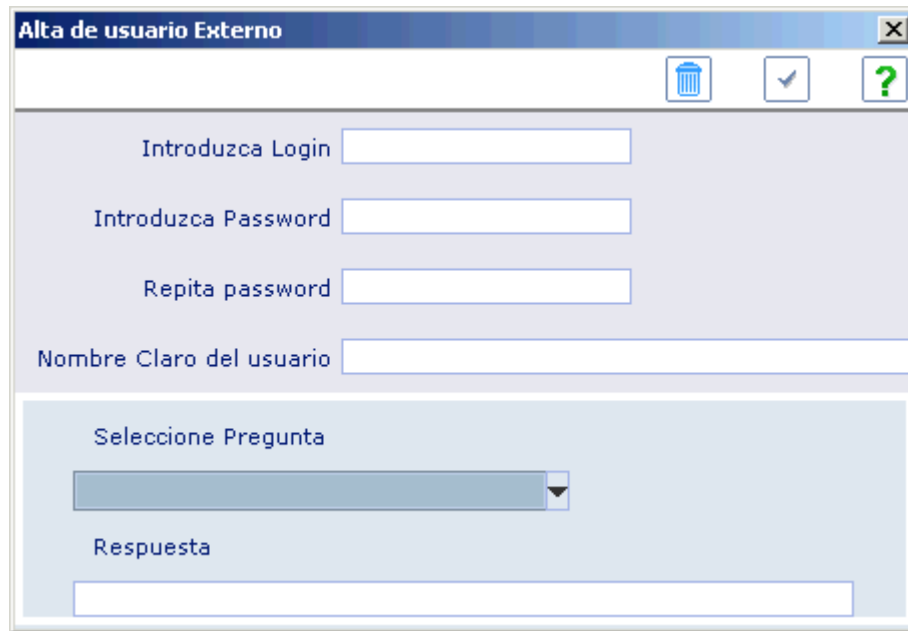


Figura 4.1.1-1 Ventana de alta a usuario externo

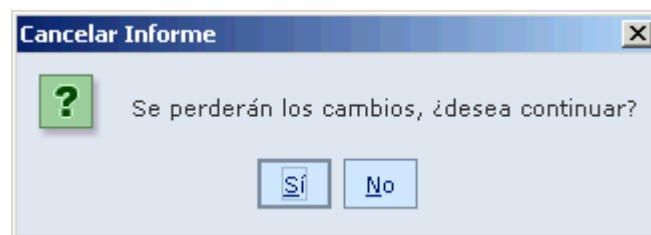


Figura 4.1.1-2 Ventana de advertencia al salir de la aplicación sin guardar cambios